



ประกาศสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๔
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมพัฒนาที่ดิน ได้มอบหมายให้สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๔ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

- | | |
|---|------------------------------------|
| ๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน | กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๓ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ | กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๔ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี | กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๕ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ | กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา |

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้สมัครสามารถเลือกสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

๓.๒ ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๔ เลขที่๑๙๐ ถนน แจ้งสนิท ตำบล แจระแม อำเภอบึงสามพัน จังหวัดอุบลราชธานี ตั้งแต่วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท

เมื่อสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบ ตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ

ทั้งนี้ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

๔. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบในข้อ ๒.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบคือวันที่ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตร ของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฏ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาเป็นเกณฑ์

๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

กรณีเลขประจำตัวประชาชนที่ใช้ในการสมัครสอบ ไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด ยกเว้นในกรณีชื่อ-นามสกุล ของผู้สมัครสอบไม่ตรงกับข้อมูลหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ ผู้สมัครต้องมีหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ไปยืนยัน มิฉะนั้น จะไม่มีสิทธิเข้าห้องสอบ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๔ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๔ และทางเว็บไซต์ <http://ro๔.ddd.go.th> เลือกหัวข้อ “สมัครงานสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๔” หรือเข้าที่เว็บไซต์ <http://www.ddd.go.th> “สมัครงานกรมพัฒนาที่ดิน”

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรแบ่งออกเป็นการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ดังนี้

๖.๑ ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียน)

ผู้สมัครสอบในตำแหน่งใดต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ นั้น ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครสอบแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๖.๒ ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (ทดสอบโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์)

โดยจะประเมินความรู้ความสามารถ สมรรถนะ และบุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ โดยวิธีการสัมภาษณ์จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัยอารมณ์ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานสังคมและสิ่งแวดล้อมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบบุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้เข้ารับการประเมิน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรมจริยธรรมความรู้ความสามารถทักษะสมรรถนะและอื่นๆที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ทั้งนี้ จะประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ก่อน และเมื่อสอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ แล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ในภายหลัง (แต่ถ้าหากผู้สมัครมีจำนวนน้อย อาจดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ในวันเดียวกัน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับจำนวนผู้สมัคร) โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ณ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๔ และทางเว็บไซต์ <http://ro๔.ddd.go.th> เลือกหัวข้อ “สมัครงานสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๔” หรือเข้าที่เว็บไซต์ <http://www.ddd.go.th> “สมัครงานกรมพัฒนาที่ดิน”

๗. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๗.๑ ใบสมัครให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) พร้อมลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๗.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

๗.๓ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครของตำแหน่งที่สมัครสอบโดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด นั้น จะถือตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาหรือได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวัน ปิดรับสมัคร สอบแข่งขันคือวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อม ใบสมัครสอบได้ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ ได้รับอนุมัติปริญญาบัตรซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทน

๗.๔ ให้แสดงบัตรประจำตัวประชาชนโดยมีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน และให้แสดงทะเบียนบ้าน

๗.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ในกรณีชื่อ - ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) แบบ สด.๙ หรือ แบบ สด.๔๓ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย (หากหลักฐานการสมัครไม่ถูกต้อง สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๔ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับใบสมัครของผู้สมัครรายนั้นๆ)

หมายเหตุ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีเมื่อจะได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการจะต้องนำ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

อนึ่ง กรณีที่ตรวจพบภายหลังว่าหลักฐานและเอกสารการสมัครสอบ หรือคุณสมบัติ การสมัครสอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๔ จะถือว่าผู้สมัคร สอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง หรือ เรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีที่มีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ทั้ง ๒ ครั้งรวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ เท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๔ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๔ และทางเว็บไซต์ <http://ro๔.ddd.go.th> เลือกหัวข้อ “สมัครงานสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๔” หรือเข้าที่เว็บไซต์ <http://www.ddd.go.th> “สมัครงานกรมพัฒนาที่ดิน” โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่ กรมพัฒนาที่ดิน กำหนด

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๔ ดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยความเสมอภาค โปร่งใส และยุติธรรม ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะได้ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน ทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายชาติชาย ประสาระวัน)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๔

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครสอบเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๔
(แบบท้ายประกาศสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓)

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป

จำนวนตำแหน่งว่าง ๑ อัตรา ดังนี้
ฝ่ายบริหารทั่วไป สถานีพัฒนาที่ดินอุบลราชธานี

ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์ จัดทำแผนงานงบประมาณประจำปี
๒. ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ
๓. รวบรวมผลการปฏิบัติงาน
๔. ตรวจสอบและกลั่นกรองเรื่องต่างๆ ก่อนนำเสนอ
๕. ปฏิบัติงานด้านธุรการร่างและพิมพ์หนังสือราชการและการรับ - การส่งเอกสาร
๖. จัดเตรียมเอกสารการประชุมจัดทำรายงานต่างๆ ค้นคว้าและจัดเก็บเอกสาร
๗. รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และการบันทึกข้อมูลต่างๆ
๘. จัดทำใบสำคัญ และเอกสารด้านการเงิน ด้านพัสดุระดับต้น ดูแลรักษาและเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์
๙. ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และเข้าระบบ GFMS
๑๐. ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุสำนักงานและรายงานสรุปเสนอ
๑๑. จัดเตรียม จัดเก็บและให้บริการข้อมูลแผนที่ต้นฉบับ ตลอดจนรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลแผนที่ต่างๆ
๑๒. จัดเก็บข้อมูลบริการวิเคราะห์ตัวอย่างดิน น้ำ พืช และการปรับปรุงดิน
๑๓. บันทึก / พิมพ์ผลวิเคราะห์ข้อมูล คำนวณทำรายงานวิจัยในส่วนวิจัยต่างๆ
๑๔. รณรงค์ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์คุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน
๑๕. ประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ และปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของ
พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

ระยะเวลาการจ้าง สิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) รับสมัครจากผู้มีวุฒิปริญญาตรี ในทุกสาขาวิชา
- (๒) เป็นผู้ที่มีรายชื่อในทะเบียนบ้านที่อยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๔ คือ
จังหวัดอุบลราชธานี อำนาจเจริญ มุกดาหาร นครพนม ศรีสะเกษ ยโสธร และร้อยเอ็ด

หลักสูตรและวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

ทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งดังต่อไปนี้

โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- (๑) ความรู้เกี่ยวกับนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ นโยบายกรมพัฒนาที่ดิน บทบาทหน้าที่ภารกิจ
- (๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- (๔) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖
- (๕) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- (๖) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- (๗) ความรู้ด้านการวิเคราะห์จัดทำแผนงาน งบประมาณประจำปีและการเบิกจ่ายงบประมาณ
- (๘) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานทรัพยากรบุคคล

๑.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มงานบริหารทั่วไป

จำนวนตำแหน่งว่าง ๑ อัตรา ดังนี้

ฝ่ายบริหารทั่วไป สถานีพัฒนาที่ดินยโสธร

ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานเตรียมการประชุม รายงานการประชุม จัดทำแผนงาน/งบประมาณติดตามผลการปฏิบัติงาน รวบรวมผลงานวิจัยและบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อสนับสนุนการบริหารงานวิชาการ
๒. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลผลการทดลองวิจัย
๓. รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์และตรวจสอบข้อมูลด้านทรัพยากรดินน้ำการใช้ที่ดินงานด้านวิชาการ เศรษฐกิจสังคมเพื่อใช้ในการวางแผนการจัดการดินและรูปแบบการพัฒนาที่ดิน
๔. วิเคราะห์สภาวะชนบทสภาพเศรษฐกิจสังคมปัญหาโอกาสจุดอ่อนและจุดแข็งของชุมชนเพื่อให้เกิดการพัฒนาแบบมีส่วนร่วมและบูรณาการการจัดการดินให้เหมาะสมสอดคล้องกับศักยภาพของทรัพยากรสนองความต้องการและการยอมรับของเกษตรกร
๕. ปฏิบัติงานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน
๖. ศึกษารายละเอียดของงานโครงการตามนโยบายและแผนงานของกรมฯ เพื่อจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้งบประมาณประจำปี
๗. รายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน
๘. ประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเฉพาะทางเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๙. ประสานงานเกี่ยวกับแผนปฏิบัติงาน-งบประมาณการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน
๑๐. ศึกษา วิเคราะห์และจัดทำแผนงานโครงการและงบประมาณของ โครงการตามนโยบายของกระทรวงฯ ที่ดำเนินการในลักษณะบูรณาการ
๑๑. จัดทำแผน / โครงการพัฒนาให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ของกรมหรือจังหวัดโดยเฉพาะแผนยุทธศาสตร์ เพื่อพัฒนาจังหวัดตามระบบผู้ว่าราชการจังหวัดแบบ CEO
๑๒. จัดทำแผน/โครงการพัฒนาพื้นที่เฉพาะโครงการพระราชดำริ ติดตามประสานการทำงานรวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑๓. ปฏิบัติงานด้านติดตามผลการดำเนินงาน โครงการในภาพรวม ประเมินผล นำเสนอปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงแผนงานของหน่วยงาน
๑๔. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และตรวจสอบข้อมูลด้านวิชาการ และเศรษฐกิจ สังคม เพื่อใช้ในการวางแผน
๑๕. ปฏิบัติงานด้าน IT และสารสนเทศเพื่อปฏิบัติงานการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่ การประยุกต์การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปเกี่ยวกับการจัดการและพัฒนาที่ดิน การสร้างเว็บไซต์ การเตรียมฐานข้อมูลการจัดการที่ดินอย่างยั่งยืน
๑๖. ประสานงานและกำกับดูแลการบริหารงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของ พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
๑๗. จัดทำระเบียบวาระการประชุมและบันทึกรายงานการประชุมได้
๑๘. สามารถประสานงานทางระบบ Electronic กับหน่วยงานต่างๆ
๑๙. สามารถจัดทำ Power Point ในรูป Graphic และ Non- Graphic ประกอบการบรรยายในที่ประชุมได้
๒๐. ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก ให้กับผู้บังคับบัญชา
๒๑. ปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

ระยะเวลาการจ้างสิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) รับสมัครจากผู้มีวุฒิปริญญาตรี ในทุกสาขาวิชา
- (๒) เป็นผู้มีรายชื่อในทะเบียนบ้านที่อยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๔ คือ จังหวัดอุบลราชธานี อำนาจเจริญ มุกดาหาร นครพนม ศรีสะเกษ ยโสธร และร้อยเอ็ด

หลักสูตรและวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

ทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งดังต่อไปนี้

โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- (๑) ความรู้เกี่ยวกับนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์นโยบายกรมพัฒนาที่ดิน บทบาทหน้าที่ภารกิจ
- (๒) ความรู้ในการศึกษา วิเคราะห์เบื้องต้นเกี่ยวกับนโยบายภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการ
- (๓) ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การจัดทำแผนงาน/โครงการ การจัดทำงบประมาณ การติดตามและประเมินผล

๑.๓ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

จำนวนตำแหน่งว่าง ๑ อัตรา ดังนี้

ฝ่ายบริหารทั่วไป สถานีพัฒนาที่ดินศรีสะเกษ

ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ และจัดเก็บข้อมูลเข้าในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
๒. ดูแลบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน
๓. ศึกษาและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องของการใช้โปรแกรม
๔. ออกแบบและสร้างฐานข้อมูลใน Website ของหน่วยงาน
๕. จัดทำฐานข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงาน และปรับปรุงฐานข้อมูลต่างๆ ให้เป็นปัจจุบันเพื่อใช้ในการดำเนินงานสารสนเทศ
๖. จัดเตรียม / เรียบเรียง / วิเคราะห์ข้อมูลในรูปดิจิทัลเพื่อใช้ในการดำเนินงาน
๗. ประยุกต์ใช้ Software สำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูลเฉพาะทาง
๘. จัดทำโปรแกรมเพื่อใช้ในการวิเคราะห์และแสดงผล ฐานข้อมูลเฉพาะที่ผลิตเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน
๙. ติดต่อประสานงานด้านข้อมูลสารสนเทศกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอก ออกแบบ และสร้างฐานข้อมูลใน Website และจัดทำข้อมูลในรูป Website
๑๐. จัดทำรวบรวม Meta Data งานวิชาการ จัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ปรับปรุงฐานข้อมูลบน Intranet ประสานงานด้านข้อมูลสารสนเทศกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประสานข้อมูล Call Center
๑๑. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของ พนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔

ระยะเวลาการจ้าง สิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) รับสมัครจากผู้มีวุฒิปริญญาตรีในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือทางคอมพิวเตอร์ หรือทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- (๒) เป็นผู้ที่มีรายชื่อในทะเบียนบ้านที่อยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๔ คือ จังหวัดอุบลราชธานี อำนาจเจริญ มุกดาหาร นครพนม ศรีสะเกษ ยโสธร และร้อยเอ็ด

ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบคุณสมบัติตามที่ ก.พ. รับรอง ได้ที่เว็บไซต์ <http://e-accreditation.ocsc.go.th/acc/index.html>

หลักสูตรและวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

ทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งดังต่อไปนี้

โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- (๑) ความรู้เกี่ยวกับนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์นโยบายกรมพัฒนาที่ดินบทบาทหน้าที่ภารกิจ
- (๒) ความรู้เกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- (๓) ความรู้พื้นฐานระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง
- (๔) ความรู้เรื่องการจัดทำระบบฐานข้อมูล Database
- (๕) ความรู้ความสามารถด้านการพัฒนาเว็บไซต์
- (๖) ความรู้ด้านระบบคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการต่างๆ
- (๗) ความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ หรือพระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์

๑.๔ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี กลุ่มงานบริหารทั่วไป

จำนวนตำแหน่งว่าง ๑ อัตรา ดังนี้

ฝ่ายบริหารทั่วไป สถานีพัฒนาที่ดินยโสธร

ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานอย่างไรอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

๑. ร่วมดำเนินการเบิกเงินทุกประเภท และการถอนคืนค่าปรับฯ การลดวงเงิน
๒. ช่วยจัดทำบัญชี ตรวจสอบและปรับปรุงบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน
๓. ช่วยทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต และจัดทำบัญชีสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMS
๔. ช่วยเก็บรักษาเอกสารใบสำคัญคู่จ่าย เพื่อให้ข้อมูลด้านบัญชีถูกต้องและครบถ้วน
๕. ร่วมดำเนินการเกี่ยวกับการรับ - จ่าย ฝาก ถอน การเก็บรักษา การนำส่งเงิน ใบสำคัญแทนตัวเบิกจ่าย เงินเดือนข้าราชการ ข้าราชการบำนาญลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราวเงินช่วยพิเศษ เงินสวัสดิการ
๖. ร่วมดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำและบริหารสัญญาออมเงิน เงินทดรองราชการ
๗. ร่วมจัดทำเอกสาร ภ.ง.ด. ประกันสังคม และออกหนังสือรับรองภาษี หัก ณ ที่จ่าย
๘. ช่วยดำเนินการกันเงินไว้เหลื่อมปี การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน การขออนุมัติหลักการ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
๙. ร่วมวิเคราะห์รายการเบิกเงิน ควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ การติดตามผลและจัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณงบกลางเงินนอกงบประมาณ/เงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี
๑๐. ร่วมประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านบัญชีระบบ GFMS กับส่วนกลางและกรมบัญชีกลาง
๑๑. ร่วมตรวจสอบ วิเคราะห์รายงานการเงินของส่วนภูมิภาคพร้อมทั้งจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีในภาพรวมกรมหน่วยเบิกจ่ายส่วนภูมิภาค/หน่วยเบิกจ่ายส่วนภูมิภาค/หน่วยเบิกจ่าย ส่วนภูมิภาคกับกรมบัญชีกลาง
๑๒. ร่วมเผยแพร่/ปรับปรุงข้อมูลด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ ในเว็บไซต์ให้ครบถ้วนสมบูรณ์และเป็น ปัจจุบันอยู่เสมอตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง
๑๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของ พนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔

ระยะเวลาการจ้าง สิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) รับสมัครจากผู้มีวุฒิปริญญาตรี ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ทางการเงิน ทางบัญชี ทางการเงินและธนาคาร หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ ทางเศรษฐศาสตร์การเงิน ทางเศรษฐศาสตร์ การคลัง
 - (๒) เป็นผู้มีรายชื่อในทะเบียนบ้านที่อยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๔ คือ จังหวัดอุบลราชธานี อำนาจเจริญ มุกดาหาร นครพนม ศรีสะเกษ ยโสธร และร้อยเอ็ด
- ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบคุณสมบัติตามที่ ก.พ. รับรอง ได้ที่เว็บไซต์ <http://e-accreditation.ocsc.go.th/acc/index.html>

หลักสูตรและวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

ทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งดังต่อไปนี้

โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- (๑) ความรู้เกี่ยวกับนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์นโยบายกรมพัฒนาที่ดินบทบาทหน้าที่ภารกิจ
- (๒) ความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชี การบริหารงบประมาณ การวิเคราะห์งบการเงินการควบคุมภายใน การพัสดุ
- (๓) ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

๑.๕ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

จำนวนตำแหน่งว่าง ๑ อัตรา ดังนี้

กลุ่มวิเคราะห์ดิน สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๔

ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

๑. ทำหน้าที่ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์ในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ตรวจสอบสมบัติทางเคมีของดินสาเหตุ ปัญหาของดินและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตามมาตรการปรับปรุง และแก้ไขปัญหาของดิน
๒. ทำหน้าที่ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์ ในการวิเคราะห์ธาตุอาหารในพืช ปุ๋ยและวัสดุปรับปรุงดิน
๓. ปฏิบัติงานด้านการรับรองมาตรฐานสินค้าปัจจัยการผลิตทางการเกษตร
๔. ปฏิบัติงานในท้องปฏิบัติกร และในภาคสนาม และสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป Microsoft
๕. ปฏิบัติงานด้านวิจัย งานสาริต ทดสอบ ในด้านดิน น้ำ พืช
๖. ปฏิบัติงานด้านการให้บริการ ให้คำแนะนำ เผยแพร่ให้ความรู้ด้านการพัฒนาที่ดิน แก่เกษตรกร และบุคคลทั่วไป
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของ พนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔

ระยะเวลาการจ้าง สิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) รับสมัครจากผู้มีวุฒิปริญญาตรี ในสาขาวิทยาศาสตร์กายภาพ ทางเคมี หรือในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ ทางปฐพีวิทยา ทางปฐพีศาสตร์ ทางปฐพีศาสตร์และอนุรักษศาสตร์ ทางปฐพีศาสตร์และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ ทางปฐพีศาสตร์และสิ่งแวดล้อม ทางการจัดการทรัพยากรดิน ทางวิทยาศาสตร์เกษตร ทางวิทยาศาสตร์การเกษตร ทางเคมีการเกษตร หรือสาขาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ทางวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
- (๒) เป็นผู้มีรายชื่อในทะเบียนบ้านที่อยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๔ คือ จังหวัดอุบลราชธานี อำนาจเจริญ มุกดาหาร นครพนม ศรีสะเกษ ยโสธร และร้อยเอ็ด

ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบคุณสมบัติตามที่ ก.พ. รับรอง ได้ที่เว็บไซต์ <http://e-accreditation.ocsc.go.th/acc/index.html>

หลักสูตรและวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

ทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งดังต่อไปนี้

โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- (๑) ความรู้เกี่ยวกับนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ นโยบายกรมพัฒนาที่ดินบทบาทหน้าที่ภารกิจ
- (๒) การวิเคราะห์ วิจัย บัญ และการปรับปรุงบำรุงดิน
- (๓) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยสมบัติทางเคมี และกายภาพที่เกี่ยวข้องกับดิน โครงสร้างดินและแร่ในดิน
- (๔) ผลกระทบของสารเคมี หรือสารพิษตกค้างจากการทำการเกษตร ต่อสิ่งแวดล้อม
- (๕) ผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรที่เกี่ยวข้องกับกรมพัฒนาที่ดิน
